ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ГБУ СО КК
«Геленджикский КЦСОН»
от 17.05.2023 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения» транспортной услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и условий предоставления государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН») транспортных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

1.2.Основные понятия:

1) *получатели услуг* – граждане пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях), инвалиды (старше 18 лет), испытывающие затруднения при поездке на транспорте общего пользования;

2) *транспортная услуга* – услуга, предоставляемая получателям услуг по тарифам, утвержденным ГБУ СО КК «Геленджикский КЦСОН» за плату;

3) *транспортные средства* – легковые автомобили поставщика социальных услуг, в том числе специализированный транспорт, оборудованный подъемником;

4) *маршрут* – путь следования транспортного средства от начального до конечного пункта назначения;

5) *начальный пункт* – место подачи транспортного средства для оказания транспортной услуги;

6) *конечный пункт назначения* – место доставки получателя услуг;

7) *сопровождающее лицо* – совершеннолетнее дееспособное физическое лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) получателю услуги;

8) *ответственное лицо учреждения* – специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за организацию предоставления транспортной услуги, в том числе прием заявок от получателей услуг;

1.3. Информирование граждан о порядке и условиях ее предоставления, ответственность за качественное и своевременное предоставление услуги возлагается на учреждение.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

2.1 Предоставление транспортной услуги носит заявительный характер.

2.2. Основанием для предоставления транспортной услуги является заявка (в письменной форме) (приложение 1).

2.3. Заявка на оказание транспортной услуги принимается ответственным лицом поставщика услуг в рабочее время учреждения не менее чем за 3 рабочих дня до предоставления услуги.

2.4. Получатель услуги для получения транспортной услуги сообщает ответственному работнику поставщика услуг следующие данные:

фамилию, имя, отчество и возраст;

номер контактного телефона;

данные об отнесении к категории граждан, имеющих право на получение транспортной услуги;

адрес начального пункта и пункта назначения;

потребность в обратной доставке;

желаемое время прибытия транспортного средства к начальному пункту;

наличие сопровождающего лица;

наличие технических средств реабилитации при поездке.

2.5. Ответственное лицо поставщика услуг:

знакомит получателя услуги с порядком и условиями предоставления транспортной услуги, в том числе с порядком оплаты и расчетом стоимости выполнения услуги;

определяет очередность выполнения заявок;

осуществляет ведение необходимой документации по предоставлению транспортной услуги, в том числе фиксирует заявки в журнале учета заявок.

2.6. Водитель транспортного средства, являющийся работником учреждения:

прибывает к начальному пункту подачи транспортного средства к указанному времени, уточняет у получателя услуги маршрут;

оказывает транспортную услугу в соответствии с путевым листом;

при необходимости оказывает получателю услуги помощь при посадке и высадке из автомобиля, а также при погрузке и выгрузке принадлежащих получателю услуги технических средств реабилитации;

незамедлительно информирует ответственное лицо учреждения об обстоятельствах, препятствующих предоставлению услуги.

2.7. Подтверждением оказания транспортной услуги является акт о предоставлении транспортной услуги (приложение 2).

2.8. Прием заявок и выполнение транспортной услуги не осуществляется в нерабочее время, в праздничные и выходные дни.

2.9. В случае отказа от предоставления транспортной услуги получатель услуги обязан сообщить учреждению не менее чем за один день до назначенного времени либо не менее чем за час, в случае возникновения экстренной ситуации, что фиксируется в журнале учета заявок с указанием причины отказа.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

3.1. Транспортная услуга предоставляется получателям услуг в пределах границ муниципального образования, за исключением доставки получателя услуги:

в медицинскую организацию (при наличии направления);

в стационарное учреждение социального обслуживания (при наличии путевки);

в учреждение санаторно-курортного назначения (при наличии путевки);

на железнодорожные, авто- и аэровокзалы (при наличии билета на имя получателя транспортной услуги);

в суды общей юрисдикции и арбитражные суды (при наличии подтверждающих документов);

на праздничные мероприятия (при наличии персонального приглашения);

иные объекты, посещение которых для получателя транспортной услуги является жизненно-необходимым с учетом индивидуальных обстоятельств.

3.2. Получатель услуги при посадке в транспортное средство предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.3. Получатель услуги, при необходимости, имеет право на бесплатный проезд сопровождающего лица (для нуждающихся в сопровождении) и бесплатный провоз багажа, технических средств реабилитации.

3.4. Получатель услуги не вправе передавать право пользования транспортом третьим лицам, изменять ранее согласованный маршрут движения.

3.5. В транспортном средстве запрещается перевозка огнеопасных, взрывчатых, отравляющих, легковоспламеняющихся, токсичных веществ и вещей, загрязняющих салон, а также осуществлять перевозку животных.

3.6. Учреждение обязано обеспечить:

подачу транспортного средства в указанное в заявке время и место;

эксплуатацию транспортного средства в технически исправном состоянии;

безопасность дорожного движения;

соблюдение кодекса этики при предоставлении услуги.

3.7. В обязанности учреждения при предоставлении транспортной услуги не входит:

доставка получателя услуги в медицинские организации в качестве машины скорой медицинской помощи;

доставка получателя услуги в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

перевозка лежачих граждан;

сопровождение и помощь в межэтажной транспортировке.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

4.1. Поездкой является время вынужденного простоя (ожидание получателя услуги) и проезд транспортного средства (путь следования).

Расчет стоимости услуги производится согласно тарифам, утвержденным учреждением, от начального пункта до конечного пункта назначения с учетом времени ожидания получателя услуги.

4.2. Оплата поездки производится получателем услуги по факту ее предоставления в соответствии с порядком, установленным Положением о предоставлении платных социальных услуг государственным бюджетным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Геленджикский КЦСОН».

4.3. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление транспортных услуг, зачисляются на счет поставщика услуг по учету полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности средств и расходуются в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТРАНСПОРТНОЙ УСЛУГИ

Поставщик услуг вправе отказать в предоставлении транспортной услуги:

лицам, подавшим заявку с нарушением срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения;

лицам, страдающим активной формой туберкулеза, карантинным инфекционным заболеванием;

лицам, которым требуется перевозка в лежачем состоянии;

лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

в случае неоднократного нарушения пункта 4.2 настоящего Положения;

несоответствия данных о получателе услуги, выявленных в ходе проверки, либо отказа получателя услуги предоставить необходимую информацию для оказания услуги;

отсутствия свободного транспортного средства;

неисправности транспортного средства и невозможности его замены,

отсутствия ГСМ (выбран лимит).

6. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ

6.1. Контроль качества предоставления транспортных услуг осуществляется путем проведения плановых (не реже 1 раза в год) и внеплановых проверок (по конкретному обращению).

6.2. Результаты проведения проверок оформляются актами, в которых отражаются данные анализа соответствия показателей и результатов оказания услуг установленным требованиям.

6.3. Качественные показатели оказания транспортных услуг:

оказание услуг в соответствии с заявками получателей;

отсутствие обоснованных жалоб получателей услуг;

удовлетворенность получателей качеством оказания услуг по результатам опросов, анкетирования.